|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan de Mejoras de Proceso |  | |
| En el siguiente documento se presentan las normas y medidas que deben tomarse para mejorar los procesos del proyecto. | |  |

Tabla de contenido

[1. Introducción 2](#_Toc360659910)

[2. Inicio 2](#_Toc360659911)

[2.1 Procesos Identificados 2](#_Toc360659912)

[3. Diagnostico 3](#_Toc360659913)

[3.1 Estado Actual del proceso 3](#_Toc360659914)

[3.2 Mejoras Deseado de los procesos 4](#_Toc360659915)

[4. Establecimiento 4](#_Toc360659916)

[4.1 Creación de la Solución. 4](#_Toc360659917)

[5. Acción 5](#_Toc360659918)

[6. Aprendizaje 5](#_Toc360659919)

# 1. Introducción

En el siguiente documento se presentan las directrices, etapas y quehaceres, que deben ser seguidos para la mejora de los procesos, este perfeccionamiento debe hacerse a través del método “I.D.E.A.L”.

# 2. Inicio

Los procesos identificados dentro del proyecto, son los que engloban una o varias actividades (se puede visualizar en la E.D.T).

Esto incluye que cada iteración tiene su entrada y salida, dentro de 1 iteración puede tener sus propios procesos ya que se utiliza una metodología para el desarrollo.

# 2.1 Procesos Identificados

A continuación se presentan un ejemplo de identificación de procesos:

|  |  |
| --- | --- |
| # | Nombre del proceso |
| P01 | Creación del Acta de Constitución |
| P02 | Identificación de los Interesados |
| P03 | Alcance preliminar |
| P04 | Planes Subsidiarios |
| P05 | Elaboración de entregables al cliente empresarial |
| P06 | Elaboración de entregables al cliente académico |
| P07 | Análisis |
| P08 | Diseño |
| P09 | Codificación |
| P10 | Ejecución del plan de pruebas |
| P11 | Transición |
| P12 | Seguimientos de planes subsidiarios |
| P13 | Reuniones con el cliente |
| P14 | Entrega de Producto |
| P15 | Preparación de la documentación |

Una vez identificados los procesos, estos pueden ser mejorados o no dependiendo de lo que se requiera.

Una vez analizado los procesos que se desean mejorar, debe definirse quienes deben integrar el equipo que trabajará en el análisis y la mejora.

En primer lugar se clasificará quien es el “dueño del proceso” o el “propietario del proceso”, es decir, quién es el responsable del desempeño global del mismo. En muchas ocasiones, el “dueño del proceso” no tiene autoridad sobre todas las actividades ya que el proceso abarca diferentes áreas funcionales de la empresa. En este caso el “dueño del proceso” debe elegir a los miembros del equipo atendiendo a que:

* Tengan experiencia en el proceso,
* Puedan contribuir más (conocimientos, creatividad),
* Puedan asistir a las reuniones del equipo (disponibilidad de tiempo, motivación).

Para que el equipo trabajo de manera efectiva debieran estar claros el objetivo, que serán definidos en el siguiente ítem del documento.

# 3. Diagnostico

En caso de que alguno de los procesos anteriormente nombrado necesite ser mejorado, se realizará un diagnóstico de cuál es el proceso actualmente y como debería ser cambiado si es que este lo necesite.

## 3.1 Estado Actual del proceso

A continuación se presenta como debe ser la identificación del proceso a mejorar y su formalización.

|  |
| --- |
| **Nombre del proceso**  **Id del proceso.**  **Propietario de proceso:**  **Equipo:**  **Descripción del Estado actual del proceso:**  Imagen descriptiva\* |

\*La imagen puede ser optativa

## 3.2 Mejoras Deseado de los procesos

|  |
| --- |
| **Nombre del proceso**  **Id del proceso.**  **Propietario de proceso:**  **Equipo de mejora:**  **Establecimiento de mejoras deseadas:**  Diagrama Descriptivo\* |

\*El Diagrama puede ser optativo

Los documentos anteriores deben ser alineados junto con el plan de mejora de los procesos. Para los la utilización de planes estratégicos o lecciones aprendidas.

# 4. Establecimiento

## 4.1 Creación de la Solución.

A través de las mejoras deseadas debe establecerse objetivos medibles para generar un plan estratégico de solución para la mejora del proceso.

El establecimiento de los objetivos medibles debe hacerse a través de la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | # Proceso Relacionado | Descripción del Objetivo Medible |
| OM01 | P01 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 5. Acción

En esta etapa debe ser aplicado el plan estratégico al área de mejora procesos. Este plan debe ser ejecutado por el equipo especificado por el “Dueño del proceso” y sus resultados deben ser documentados de la siguiente manera.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | % de Mejora | Objetivos Medibles. | Objetivo 1 | Objetivo 2 | Objetivo 3 |
| P01 |  | Descripción de Cumplimiento del Objetivo | Descripción de Cumplimiento del Objetivo | Descripción de Cumplimiento del Objetivo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 6. Aprendizaje

Es importante documentar y archivar toda la información para poder realizar las lecciones aprendidas y establecer si es necesario una nueva iteración para la mejora de los procesos posteriormente.